ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Тюмень «24» июня 2015 г.

Собственники жилых и нежилых помещений (Приложении №1), именуемые в дальнейшем «**Собственники»,** с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Очаг», в лице генерального директора Чернявского Даниила Борисовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация»,** с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем «**Стороны»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора и общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: **г. Тюмень ул. Пролетарская, д 109 А** (далее по тексту – «многоквартирный дом»).
Управление многоквартирным домом включает в себя следующие виды работ, услуг:

- Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений.
- Надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- Обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;
- Обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся жилыми и нежилыми помещениями по перечню и в порядке, установленными настоящим договором.

1.2. Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями понимаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений.
1.3. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственников в период срока действия настоящего договора.
1.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении №2 к настоящему договору.

2.Обязанности Сторон

2.1. Собственники обязаны:
2.1.1. Использовать помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением.
2.1.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами.
2.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.
2.1.4. Содержать и поддерживать помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри помещения.
2.1.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.
2.1.6. При обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению а также сообщать о таких неисправностях и повреждениях в Управляющую организацию. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц.

2.1.7. Извещать Управляющую организацию в течение 5-ти дней об изменении числа проживающих, и проживающих без прописки, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 30-ти дней.
2.1.8. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт соразмерно площади жилого (нежилого) помещения, а также плату за коммунальные.
2.1.9. До вселения в принадлежащие собственнику жилого помещения и в случаях не использования Собственниками нежилых помещений нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать коммунальные услуги.
2.1.10.Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения, в заранее согласованное время, специалистов организации для проведения работ в системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.
2.1.11.Согласовать в порядке, установленном Управляющей организацией, установку индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг.
2.1.12..Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный ЖКРФ.
2.1.13..Выбрать на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме совет дома, которому Управляющая организация, будет представлять краткий письменный отчет о выполнении своих обязанностей по настоящему договору.

2.2. Управляющая организация обязана:
2.2.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок (не позднее 10-ти дней) со дня его подписания.
2.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда по перечню, объему услуг, работ и условиями их выполнения, определяемых в соответствии с порядком, установленным настоящим договором.
2.2.3. Обеспечить предоставление пользователям помещений коммунальных услуг путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества, надежности и экологической безопасности в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.
2.2.4. Принимать меры к устранению недостатков качества вышеперечисленных услуг в течение 10-ти дней с даты их обнаружения, а в случаях, если данные недостатки произошли по вине Управляющей организации, то устранить их.
2.2.5. Незамедлительно принимать меры по устранению аварий. После получения заявки об аварии работы по ее устранению должны быть начаты в течении 2х часов.
2.2.6. Осуществлять постоянный контроль за качеством текущего ремонта, технического обслуживания, санитарного содержания многоквартирного дома и придомовых территорий, в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.
2.2.7. Обеспечить ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории.
2.2.8. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
2.2.9. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений (общего имущества) по настоящему договору.
2.2.10.Рассматривать в течение 10-ти рабочих дней жалобы и заявления пользователей помещений, касающиеся предоставления услуг содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг и давать по ним полные и исчерпывающие ответы в указанный срок, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в них недостатков.
2.2.11.Представлять отчеты о проделанной работе в порядке раз в год на отчетном собрании.

2.2.12.При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2.2.13. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок.

3.Права Сторон

3.1. Собственники имеют право:
3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг установленного настоящим договором качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда их имуществу и имуществу пользователей помещений.
3.1.2. При причинении их имуществу или имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.
3.1.3. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.
3.1.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту жилых помещений (общего имущества многоквартирного дома) и коммунальных услуг.
3.1.5. Установить за свой счет индивидуальные приборы учета воды, предварительно согласовав такую установку с Управляющей организацией.

3.2. Собственники не вправе:
3.2.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем.
3.2.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Исполнителя.
3.2.3. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета; вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом или жилой дом либо в технический паспорт жилого помещения.
3.2.4. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения
3.2.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета; демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

3.3. Управляющая организация имеет право:
3.3.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по настоящему договору.
3.3.2. Требовать от Собственников помещений своевременной оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.
3.3.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.
3.3.4. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

4.Порядок расчетов

4.1. Порядок определения цены договора.
4.1.1. Цена Договора и размер платы за управление многоквартирного дома определяется в соответствии с размером площади помещения, занимаемой Собственником.
4.1.2. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем управление, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и планом работ по текущему ремонту общего имущества и ежегодно

устанавливается на общем собрании Собственников с учетом предложений Управляющей организации. В случае непринятия собственниками на общем собрании решения об установлении плана работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, такой план в целях установления размера платы может быть установлен управляющей компанией самостоятельно. Если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании отказались установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предложенный Управляющей организацией (при наличии кворума) или не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (отсутствовал кворум), такой размер устанавливается Администрацией г. Тюмень в силу ч.4 ст.158 ЖК РФ

4.1.3. Расчетный период для оплаты работ и услуг по договору устанавливается в один календарный месяц. Срок оплаты – до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

4.1.4. При принятии собственниками помещений решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, стоимость соответствующих работ, утвержденная на общем собрании Собственников помещений, включается в цену договора на период выполнения таких работ.

4.1.5.Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

4.1.6. .Размер платы за коммунальные услуги определяется:

- на основании показаний индивидуальных приборов учета, при отсутствии индивидуальных приборов учета у Собственников помещений;
- по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденным органами местного самоуправления г. Тюмени.

4.2. Порядок внесения платы

4..2.1. Плата за содержание и ремонт жилых помещений и плата за коммунальные услуги, оказываемые в соответствии с настоящим договором по каждому помещению, вносятся из расчета размера такой платы Собственниками помещений.

4.2.2. Внесение платы осуществляется Собственниками путем внесения денежных средств в расчетный центр, с которым управляющая организация заключает договор на расчетно-кассовое обслуживание на основании платежных документов.

4.2.3. Форма и содержание указанных платежных документов для конкретных плательщиков определяются расчетно-кассовым центром в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Порядок изменения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги или их размеров.

4.3.1.Не использование помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии нанимателей и Собственников жилых помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Р Ф. Все расчёты производятся по показателям учёта.

4.3.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

5.Ответственность Сторон

5.1.Ответственность Управляющей организации.

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.1.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что

надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.1.3. Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в течение 30-ти дней за свой счет.

5.2.Ответственность Собственников.

5.2.1.Управляющая организация вправе взыскать с Собственников ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

5.2..2.В случае неисполнения Собственниками обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственники несут ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами имуществу которых причинен вред.

5.2.3..В случае выявления факта иного количества проживающих и не внесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений плату, не полученную по настоящему договору, за весь период выявленного нарушения.

5.2.4.Собственники помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.5.Собственнки несет полную ответственность за пожарную безопасность в многоквартирном доме.

5.3.Условия освобождения от ответственности.

5.3.1.Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве РФ, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.Порядок разрешения споров.

6.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2.В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи и действует 3 (Три) года, считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока действия договора не последует заявления одной из Сторон об отказе от настоящего договора, его пересмотре, либо о заключении нового договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют на период, указанный в таких соглашениях.

7.3. Настоящий договор составлен на 18 листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Управляющей организации, второй у уполномоченного лица собственников помещений – Председателя совета дома.
7.4. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором и являются его неотъемлемой частью.
7.5. К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1 - Список Собственников жилых и нежилых помещений.

Приложение №2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №3 - Перечень услуг (работ) по управлению.

Приложение №4 - Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки.

Приложение №5- Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного сантехнического оборудования

Приложение №6 - Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного электрического оборудования

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Управляющая организация»
ООО «УК «Очаг»,
625025, г. Тюмень, ул. Мира, д. 57,оф.4.
ИНН 7203329668, КПП 720301001,
р/счет 40702810901990010069 «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень
к/с 30101810100000000639, БИК 047130639.
Тел: 27-66-14; 27-67-57

Директор _____ **Д.Б. Чернявский**

М.П.

Сведения о Заказчиках и их подписи представлены в приложениях №1а, б, к настоящему договору

Приложение № 2

Состав общего имущества многоквартирного дома

	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений)	
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме.	
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.	
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке	

Приложение № 3

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень услуг (работ)
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров на коммунальные услуги с ресурсоснабжающими организациями
4. Начисление, сбор платы, а также взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Представление устных и письменных разъяснений собственникам помещений о порядке пользования жилыми и нежилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок
8. Информирование граждан - Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги
9. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии

Приложение № 4

Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки их проведения

Виды работ	Сроки проведения	Объемы работ	Периодичность работ
А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов:			
1.Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, обслуживающих более одного помещения, в т. ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома.	В день обнаружения		
2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, обслуживающих более одного помещения	В день обнаружения		
3.Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях МОП)	В день обнаружения		
4. Прочистка канализационного лежака.	Ежеквартально		
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.			
6.Промазка мастикой участков протечек кровли и др.	Ежеквартально		
7. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.			
8.Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.	Ежеквартально		
Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:			
1. Укрепление водосточных труб, колеи и воронок.	Летний		
2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы.	Летний		
3. Снятие пружин на входных дверях.	Летний		
4. Консервация системы центрального отопления.	Летний		
5. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок.	Летний		
6. Ремонт просевших отмосток.	Летний		
7. Устройство дополнительной сети поливочных систем.	Летний		
8. Укрепление флагодержателей.	Летний		
В. Работы, выполняемые при подготовке жилого здания к эксплуатации в осенне-зимний период:			
1. Утепление оконных и балконных проемов.	Осенний		
2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей.	Осенний		
3.Утепление трубопроводов в чердачных, подвальных помещениях.	Осенний		
4 Укрепление и ремонт парапетных ограждений.	Осенний		
5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзей.	Осенний		
6. Ремонт, регулировка и испытание систем центр. отопления.	Осенний		
7. Утепление бойлеров.	Осенний		
8 Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов.			
9.Замена разбитых стекол окон и дверей	Осенний		
10. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.	Осенний		
11. Поставка доводчиков на входных дверях.	Осенний		
12. Ремонт и укрепление входных дверей.	Осенний		
Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:			

1.Промазка мастикой в местах протечек кровли.	Осенний		
2 Прочистка внутренней канализации.	Осенний		
4..Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.	Осенний		
6. Укрепление трубопроводов.	Осенний		
7. Проверка канализационных вытяжек.	Осенний		
8. Мелкий ремонт изоляции	В день обнаружения		
9. Смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических чердаках.	Ежедневно		
10. Устранение мелких неисправностей электропроводки.			
11.Смена розеток и выключателей.			
Д. Прочие работы:			
1. Регулировка и наладка систем центрального отопления			
2. То же вентиляции.	Ежеквартально		
3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.	Осенний		
4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием	Осенний		
5. Подготовка зданий к праздникам.	Осенний		
6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.	По необходимости		
7. Удаление с крыш снега и наледей.	Летний		
8. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.	Зимний		
9. Уборка и очистка придомовой территории.	Осенний		
10.Мытье мест общего пользования	Ежедневно		
	Ежедневно		

Приложение № 5

Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного сантехнического оборудования

№ п/п	Наименование работ	Цена за работу (руб.)
1.	Установка унитаза с бачком непосредственно присоединенным к унитазу	500,00
2.	Установка «Компакт» со смывным бачком	750,00
3.	Установка смывного бочка	200,00
4.	Установка сидений для унитаза	50,00
5.	Установка умывальников с подводкой ХГВС	500,00
6.	Установка умывальника без подводки воды	300,00
7.	Установка мойки кухонного гарнитура	550,00
8.	Установка сифона для раковины	100,00
9.	Установка раковины без гарнитура с подводкой ХГВС	350,00
10.	Установка сифона для ванны	200,00
11.	Установка ванны	700,00
12.	Установка проходных вентилей	200,00
13.	Установка радиаторов 7 секций	700,00
14.	Установка водосчетчика	200,00
15.	Перекрытие стояка	300,00
16.	Смена полотенцесушителя	400,00
17.	Смена стального полотенцесушителя	600,00
18	Смена полотенцесушителя из нержавейки	1000,00
19	Смена смесителя для ванны с душем	200,00
20	Смена шарового крана смывного бачка	70,00
21	Смена крана Маевского	150,00
22	Смена гибкой подводки (под кухонной мойкой)	200,00
23	Устранение засоров раковин, умывальников	200,00
24	Устранение засоров унитазов	500,00
25	Укрепление расшатанного унитаза	250,00
26	Снятие ванны чугунной	500,00
27	Прочистка внутри канализации	200,00
28	Перегруппировка секций радиатора 1 секция	230,00
29	Прочистка и промывание радиаторов на месте	300,00
30	Замена чугунной канализационной разводки по квартире на ПВХ 1 п.м.	1000,00
31	Замена квартирной разводки из труб п/п,м/пластик 1 п.м.	400,00
32	Нарезка резьбы на стояках ХГВС и отопления Ф15 Ф20 Ф25	 150,00 200,00 250,00
33	Замена стояков Черная труба без полотенцесушителя с полотенцесушителем Полипропилен без полотенцесушителя с полотенцесушителем Металлопластик без полотенцесушителя с полотенцесушителем Нержавейка без полотенцесушителя с полотенцесушителем	 1500,00 2000,00 1500,00 2000,00 1500,00 2000,00 2000,00 2500,00

Работы производятся материалами Заказчика. Оплата за все выполненные работы и оказанные услуги производится в кассу ООО «УК «Очаг».

Приложение № 6

Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного электрического оборудования

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Стоимость работ (руб.)
1	**Подготовительные работы:**		
1.1	Штроба в кирпиче	м	200
1.2	Штроба в бетоне	м	300
1.3	Установка накладной распределительной коробки	шт	200
1.4	Установка накладного «бокса»	шт	200
1.5	Устройство ниши под розетку/выключатель/распред коробку в кирпиче	шт	250
1.6	Устройство ниши под розетку/выключатель/распред коробку в бетоне	шт	350
2	**Прокладка провода:**		
2.1	Прокладка кабель-канала	м	50
2.2	Прокладка кабельной трубы (пластик)	м	80
2.3	Протяжка кабеля в гофру или кабельную трубу сечением до 10 мм2	м	20
3	**Электрощит:**		
3.1	Установка и подключение электросчетчика 1-фазного	шт	300
3.2	Установка и подключение УЗО 1-фазного	шт	150
3.3	Установка и подключение дифференциального автомата 2-полюсного	шт	150
3.4	Установка и подключение автомата 1-полюсного	шт	100
4	**Светильники:**		
4.1	Сборка настенного светильника, бра	шт	50
4.2	Установка и подключение настенного светильника, бра	шт	250
4.3	Сборка люстры	шт	от 150
4.4	Установка и подключение люстры	шт	от 300
4.5	Установка крюка под люстру	шт	50
4.6	Установка и подключение точечного светильника в готовое гнездо	шт	100
5	**Фурнитура:**		
5.1	Установка и подключение встраиваемых розеток и выключателей	шт	100
5.2	Установка и подключение накладных розеток и выключателей	шт	100
6	**Разное:**		
6.1	Установка и подключение звонка	шт	250
6.2	Установка и подключение силовой розетки 1-фазной (электроплита)	шт	350
6.3	Установка блока выключателей ванна-туалет-коридор	шт	200
6.4	Подключение вентилятора	шт	250
6.5	Установка и подключение блока защиты галогенных ламп	шт	100

Работы производятся материалами Заказчика. Оплата за все выполненные работы и оказанные услуги производится в кассу ООО «УК «Очаг».